

# 開示対象個人情報の開示等請求書

個人情報管理者	個人情報管理担当者

ヒガシオフィスサービス株式会社 御中

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条に基づき、次の通り請求します。

1. 請求日	年 月 日
2. 請求人住所	〒 -
3. 請求人氏名	
4. 請求する個人情報の種類	1. 株主情報 2. 取引先情報 3. 従業員情報 4. 顧客情報 5. その他
5. 請求項目	①利用目的の通知 ②開示 ③訂正 ④追加 ⑤削除 ⑥利用停止 ⑦消去 ⑧第三者提供の禁止  ＜該当する項目を○で囲む＞
6. 請求理由	
③～⑤の請求	1. データが事実でない 2. 上記以外( )
⑥、⑦の請求	1. データの不正取得 2. 利用目的外での取扱い 3. 上記以外( )
⑧の請求	1. 同意無く第三者へデータを提供した 2. 上記以外( )
7. 請求内容	
③訂正の場合	1. 訂正項目( ) 2. 訂正内容・・・訂正前( ) 訂正後( )
④追加の場合	1. 追加項目( ) 2. 追加内容( )
⑤削除の場合	1. 削除項目( ) 2. 削除内容( )

<b>受 付</b>
<b>PMS 事務局</b>
20 / /